

上海科技大学

云盘系统

PC 端操作说明

V1.0

目录

| | |
|----------------|----|
| 1. 客户端访问 | 2 |
| 1.1 下载: | 2 |
| 1.2 用户登录 | 2 |
| 1.3 密码修改 | 3 |
| 1.4 主界面 | 3 |
| 2. 具体功能 | 5 |
| 2.1 消息提醒 | 11 |
| 2.2 云盘存储 | 11 |
| 2.3 安全文柜 | 19 |
| 2.4 传送管理 | 21 |
| 2.5 任务分配 | 25 |
| 2.6 通知公告 | 26 |
| 2.7 我的备份 | 27 |
| 2.8 回收站 | 30 |

1. 客户端访问

1.1 下载:

登陆: <http://pan.shanghaitech.edu.cn>, 在下方下载 PC 同步客户端。(目前暂只提供 Windows 客户端)

下载: **WEB界面下载**



1.2 用户登录

- 下载安装过 PC 端后, 会在桌面创建 PC 端启动快捷方式



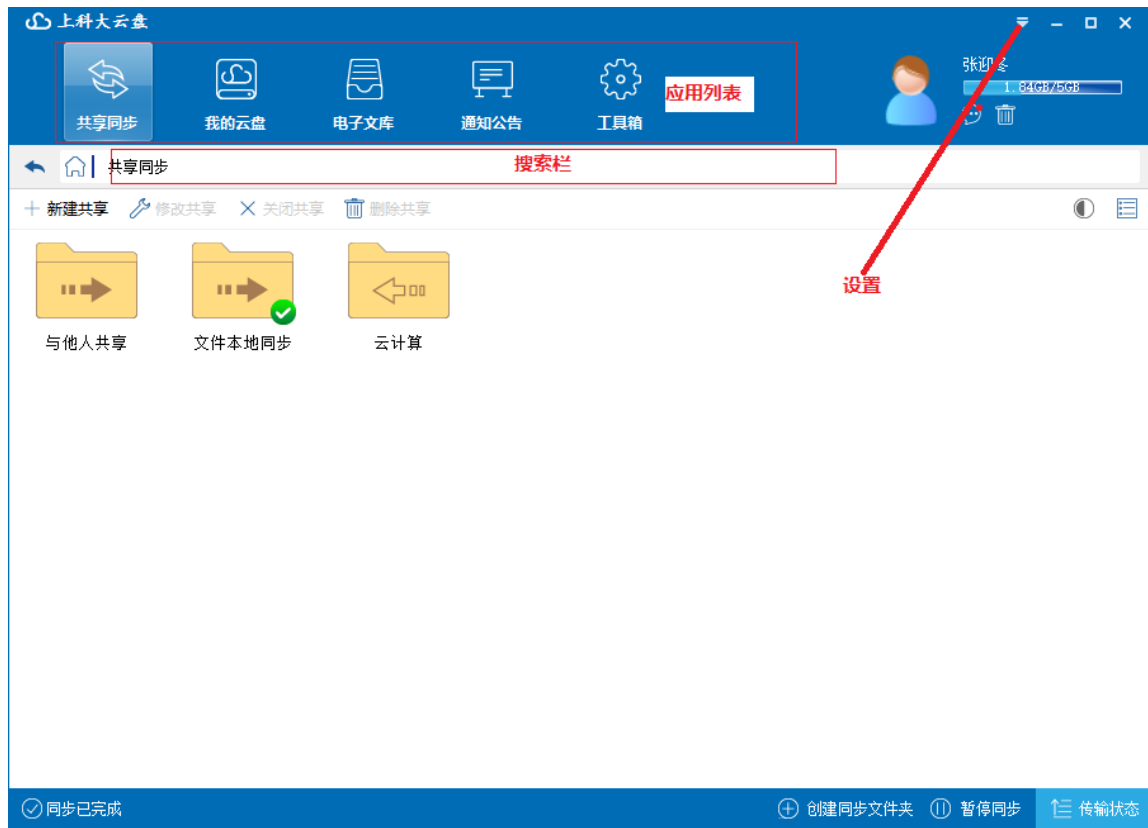
- 双击显示用户登录界面



- ✓ 记住密码: 记录所输入的用户名及对应密码
- ✓ 自动登录: 基于所记录的用户名及对应密码, 在下次启动时自动登录系统

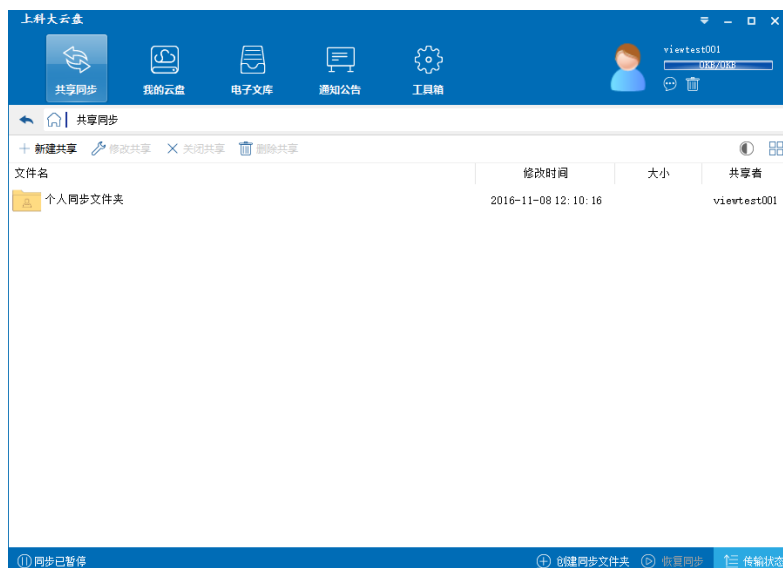
1.3 密码修改

目前由于账号与邮箱账户绑定，不提供“找回密码”功能



1.4 主界面

- 登录系统后，显示 PC 端操作主界面
 - ✓ 设置：点击显示各设置菜单项

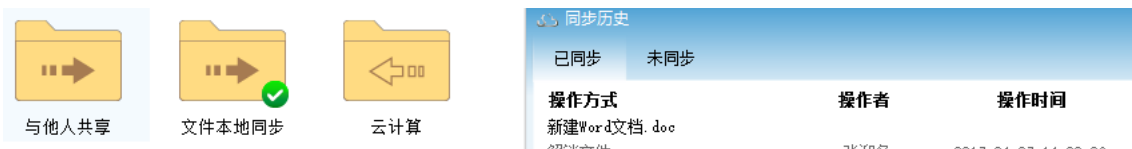


- 打开网页版：在浏览器中打开云盘客户端
- 传输状态：显示当前进行的文件传输任务
- 切换用户：切换账号登录
- 设置：显示用户设置对话框，可设置 PC 端各参数及修改当前用户登录密码
- 退出：关闭云盘 PC 端

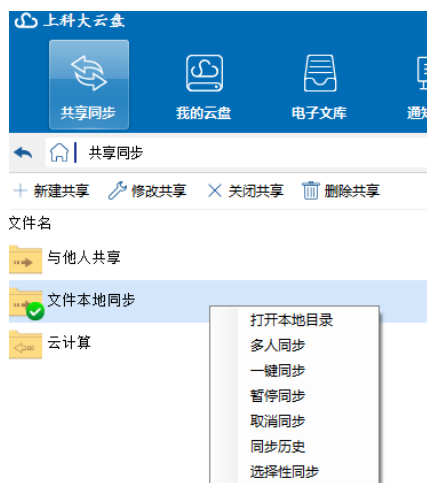
- ✓应用列表：上海科技大学云 PC 端应用列表，点击显示对应应用内文件，并可基于文件 进行各类操作；从左至右依次为“云盘存储”、“安全文柜”、“传送管理”、“任务分 配”、“协作撰文”、“企业文库”、“通知公告”、“我的备份”、“回收站”
- ✓ 操作主面板：共享同步、消息提醒、即时通讯三个面板
 - 共享同步：显示个人同步文件夹、共享文件夹，可基于文件夹创建本地同步
 - 消息提醒：显示与当前用户有关的各类事务提醒
- ✓ 搜索栏：基于当前所处操作主面板进行搜索操作
 - 处于“共享同步”面板时，可基于关键字搜索所有已同步到本地的文件/文件 夹
 - 处于“即时通讯”面板时，可基于关键字搜索组织内具体用户或当前用户所参 与的讨论组

2. 具体功能

- 列表方式显示个人同步文件夹、部门共享文件夹、当前用户共享给其他用户的文件夹及 其他用户共享给当前用户的文件夹



- 文件访问
 - ✓ 对于已同步到本地的文件夹，双击进入本地同步目录，可直接对本地文件进行相关 操作
 - ✓ 对于未同步到本地的文件夹，双击以面板方式显示文件夹内文件，并在面板内进行 文件操作
- 操作命令显示
 - ✓ 根据文件夹同步状态、共享状态，动态显示“同步到本地”、“多人同步”



- ✓ 右键具体文件夹时，根据文件夹状态，以右键菜单方式显示各类操作命令

➤ 文件同步

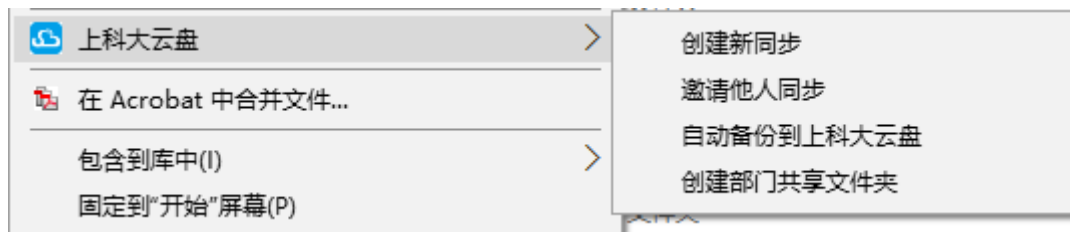
- ✓ 可通过“同步到本地”命令将具体文件夹内文件同步到本地对应目录；对于其他用户共享给当前用户的文件夹，是否能进行同步操作取决于是否具有下载权限



- ✓ 可通过“创建同步文件夹”命令将本地文件夹上传至网络，并自动建立同步关系



- ✓ 在本地选择目标文件夹后，可通过右键菜单中“创建新同步”命令将本地文件夹上传至网络，并建立同步关系



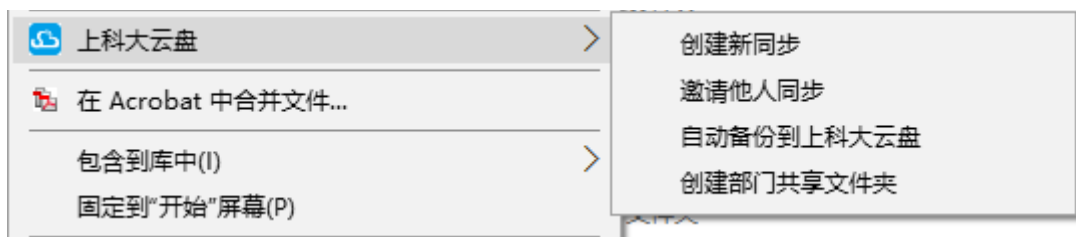
选择同步目录



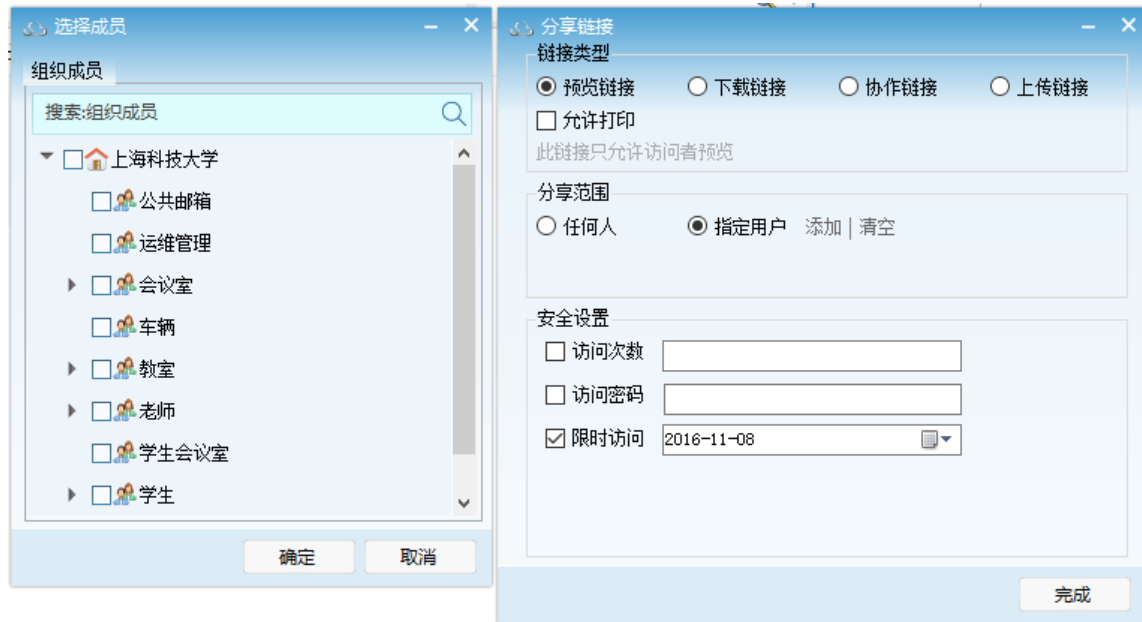
- 多人同步
 - ✓ 可通过“多人同步”命令将文件夹共享给内其他用户，并设定各用户操作权限



- ✓ 选择本地文件夹后，可通过右键菜单中“邀请他人同步”命令将本地文件夹上传至 网络，并共享给其他用户

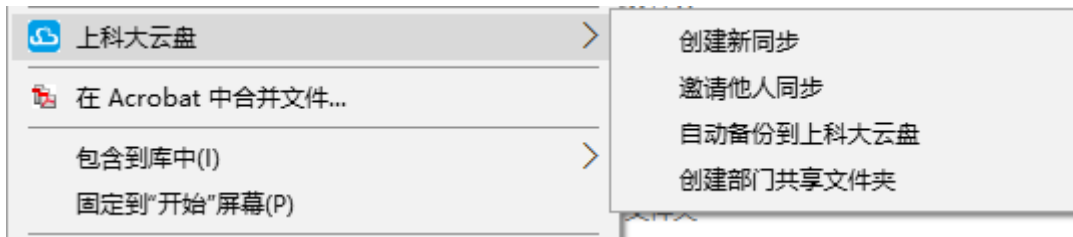


- 邀请他人：点击显示“添加共享成员”对话框进行人员添加、权限设置操作



➤ 创建部门共享文件夹

- ✓ 具有部门共享文件夹创建、管理权限的用户，在选择本地文件夹后，可通过右键菜单中“创建部门共享文件夹”命令将本地文件夹上传至网络，并共享给部门内所有用户



2.1 消息提醒

- 显示与当前用户有关的各类事务提醒



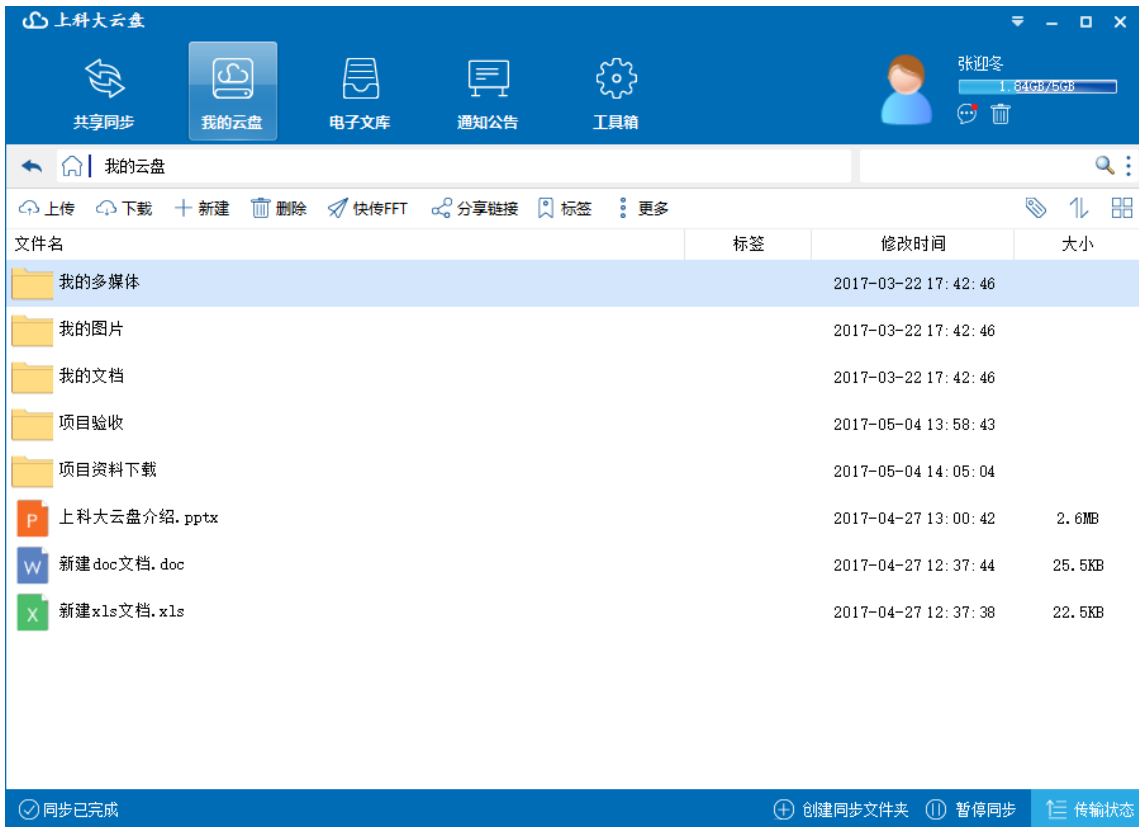
- 可通过“已读”、“删除”命令将消息标记为已读或删除对应消息

- 对于群组邀请类消息，可通过“接受”、“拒绝”命令进行群组加入、拒绝加入操作

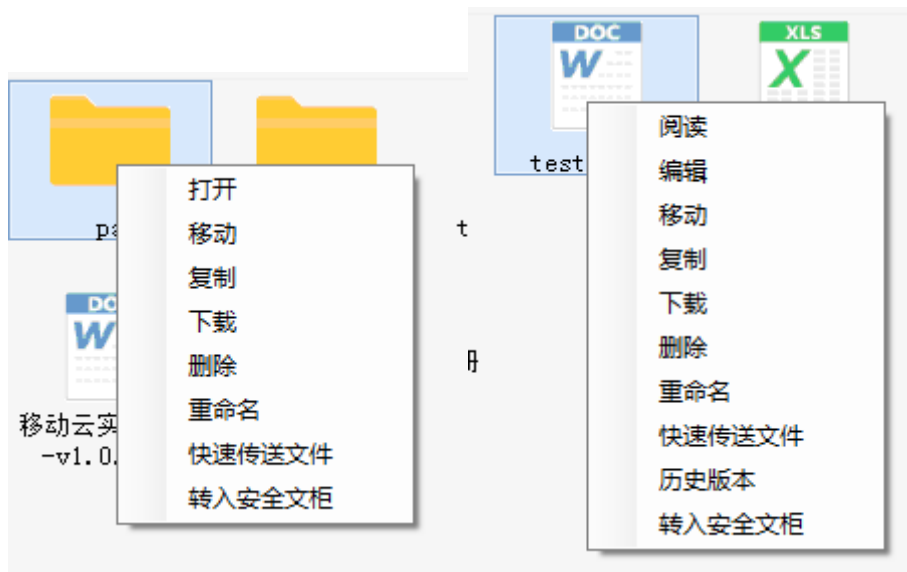
- 可通过底部“全部已读”、“全部清除”命令进行消息批处理操作

2.2 云盘存储

- 用于存储用户常规文件
- 选取文件后，可基于顶部操作栏相关命令进行对应操作



➤ 右键具体文件夹/文件显示右键菜单，可通过具体菜单项进行对应操作



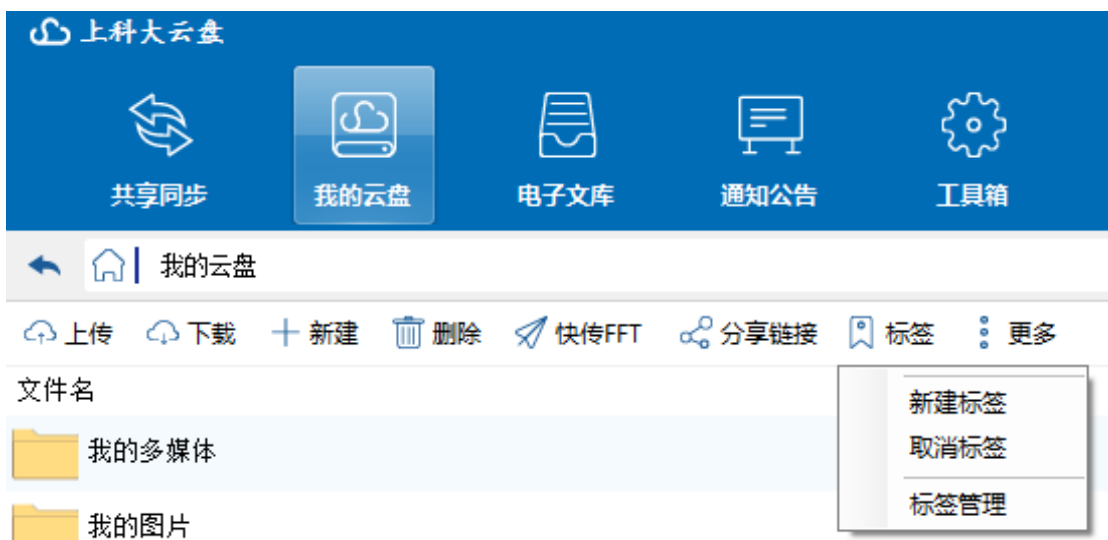
- 阅读
 - ✓ 阅读方式打开文档
- 编辑
 - ✓ 编辑方式打开文档
- 移动/复制

- ✓ 将文件移动或者复制到目标区域
- 上传
 - ✓ 将本地文件上传到网络
 - 新建
 - ✓ 在当前目录创建新文件/文件夹
 - ✓ 将网络文件下载到本地
 - 删除
 - ✓ 删除选定的文件、文件夹
 - 快传 FFT
 - ✓ 将选定文件、文件夹通过链接方式分享给其他用户
 - ✓ 其他用户在获得该链接信息后，可通过链接访问对应文件、文件夹，并根据链接类型，对分享的文件、文件夹进行各类操作
 - ✓ 选择具体文件/文件夹后，点击“快传 FFT”命令“分享链接”对话框



- 链接类型：设定链接获取者对分享文件可执行的操作
 - 预览链接：链接获取者只能进行阅读操作
 - 下载链接：链接获取者能进行阅读、下载操作

- 协作链接：链接获取者能进行阅读、下载、上传操作
- 上传链接：链接获取者只能进行上传操作
- 安全设置：基于选定的链接类型，动态显示安全控制选项
 - 访问密码：设定链接获取者必须经过密码验证才能查看文件
 - 访问次数：设定链接打开次数
 - 限时访问：设定链接访问截止时间
 - 下载密码：设定链接内文件必须经过密码验证才能进行下载
 - 下载次数：设定链接内文件下载次数
 - 限时下载：设定链接内文件下载截止时间
 - 上传密码：设定必须经过密码验证才能进行文件上传
 - 限时上传：设定文件上传截止时间



- 链接操作：
 - 复制链接：复制链接地址及安全信息

➤ 标签

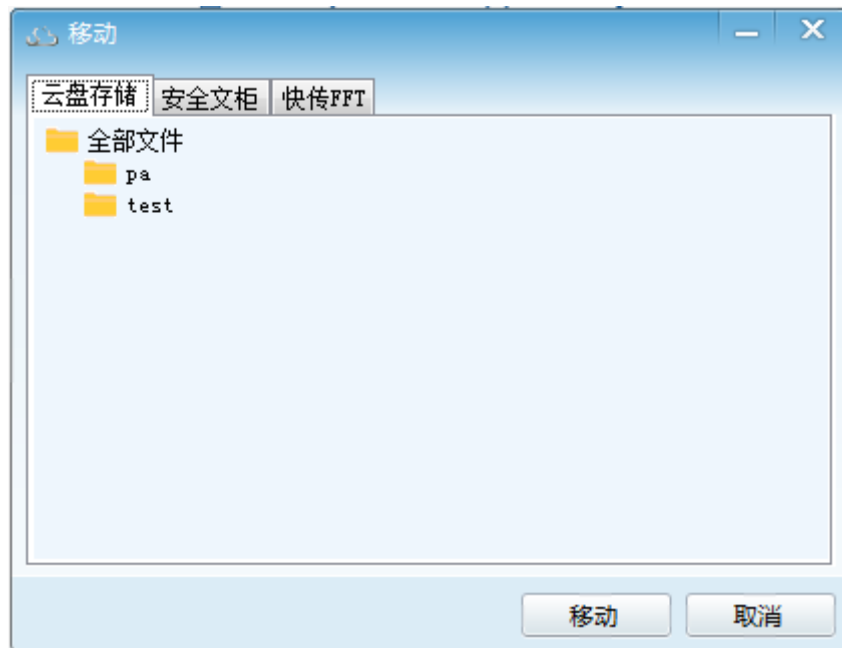
- ✓ 给选定文件、文件夹添加标签或进行标签管理
- ✓ 选择具体文件后点击“标签”命令显示已创建的标签列表及新建标签、取消标签、 标签管理命令
 - 具体标签项：点击给选定文件/文件夹添加对应标签
 - 新建标签：显示“新建标签”对话框添加新标签
 - 取消标签：清除所选文件已有标签

- 标签管理：显示“标签管理”对话框，对已有标签进行维护管理操作



➤ 移动

- ✓ 将选定文件、文件夹移动到系统其他位置



➤ 复制

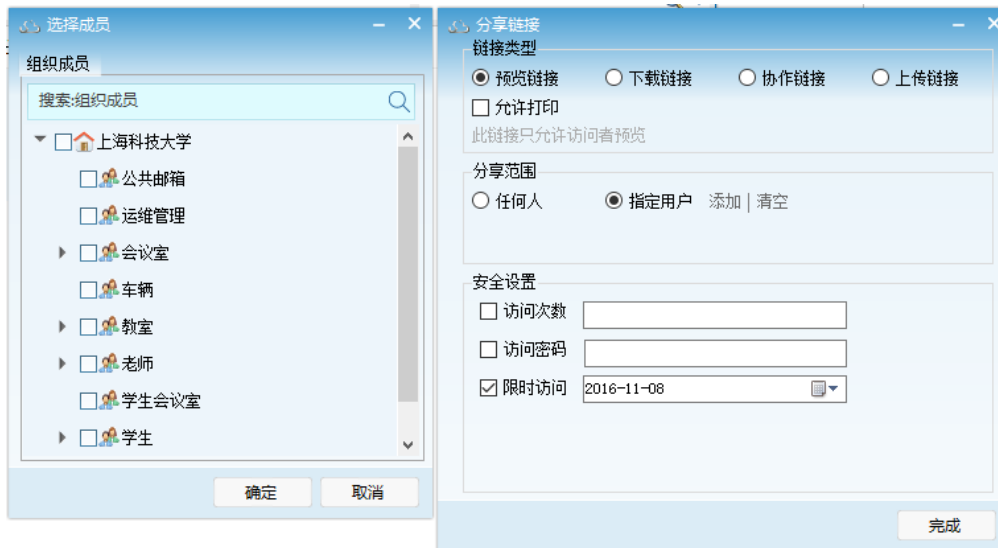
- ✓ 将选定文件、文件夹复制到系统其他位置

➤ 重命名

- ✓ 重命名选定文件/文件夹

➤ 快速传送文件

- ✓ 快速发送文件给目标用户或者已有群组



➤ 历史版本

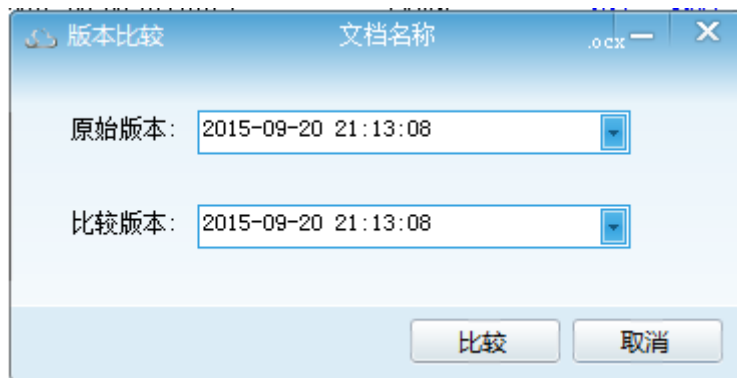
- ✓ 查看选定文件历史版本、设定文档历史版本保存数量



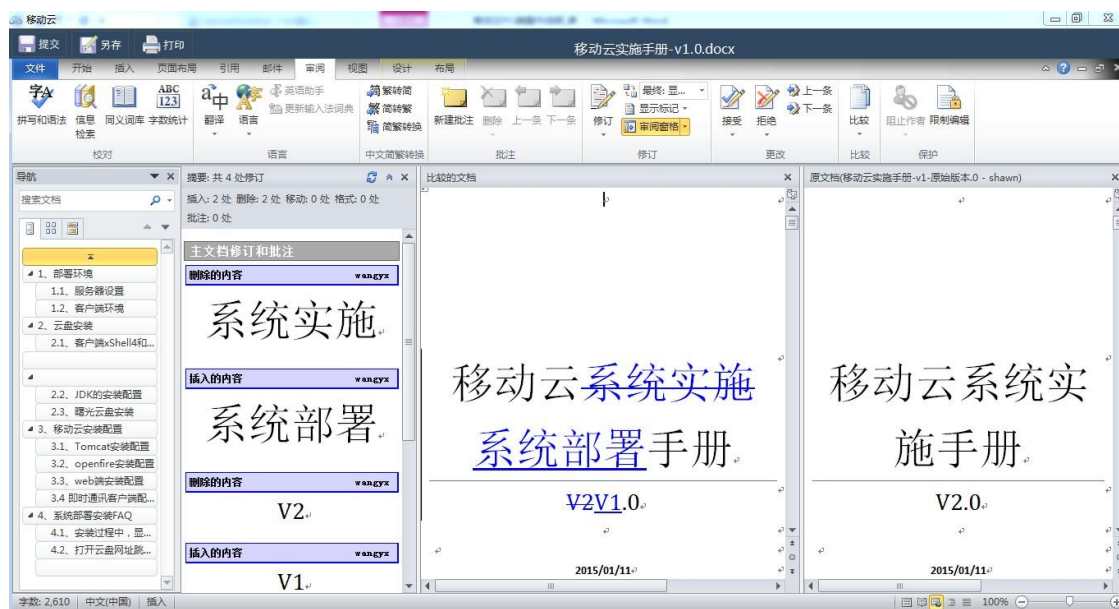
- ✓ 查看：阅读方式打开历史版本，查看对应文档内容
- ✓ 还原：将对应版本还原为文档最新版本
- ✓ 下载：将对应版本下载到本地
- ✓ 最多保存 X 个历史版本：设定文档历史版本保存上限
- ✓ 版本比较：显示“版本比较”对话框，比较选定版本间内容差异，仅对

doc、wps

文档有效



- ✓ 设定原始版本、比较版本后，点击“比较”命令进入文档比较视图



➤ 转入安全文柜

- ✓ 将选定文件、文件夹移动到安全文柜指定目录下

2.3 安全文柜

- 用于存放具有较高安全要求的个人文件
- 进入安全文柜时，显示安全文柜密码验证界面，需要经过密码验证后方可进入



- 通过密码验证后，显示安全文柜内文件列表
- 选取文件后，可基于顶部操作栏或右键菜单相关命令进行对应操作



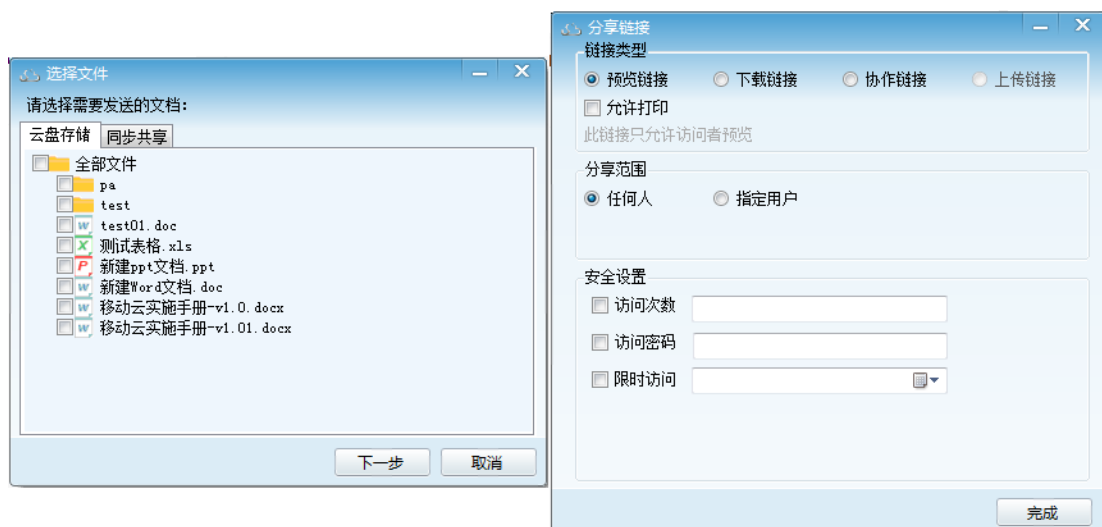
- ✓ 配置链接：重新配置分享链接
- 安全文柜内文件可执行操作、操作方式与“云盘存储”应用大致一致，但不支持进行共享、快速传输、分享链接等可能导致文件泄密的操作
- 离开安全文柜后，安全文柜自动锁定，再次进入仍需进行安全验证
- 处于安全文柜内且无任何操作时，系统将按照“自动锁定间隔”项设置进行自动锁定；“自动锁定间隔”属性可通过“个人设置”对话框进行设定
- 处于安全文柜应用内时，可通过操作栏“立即锁上安全文柜”命令手动锁定安全文柜

2.4 传送管理

- 传送管理模块主要管理：分享链接、FFT 传送文件、接收文件三个子模块



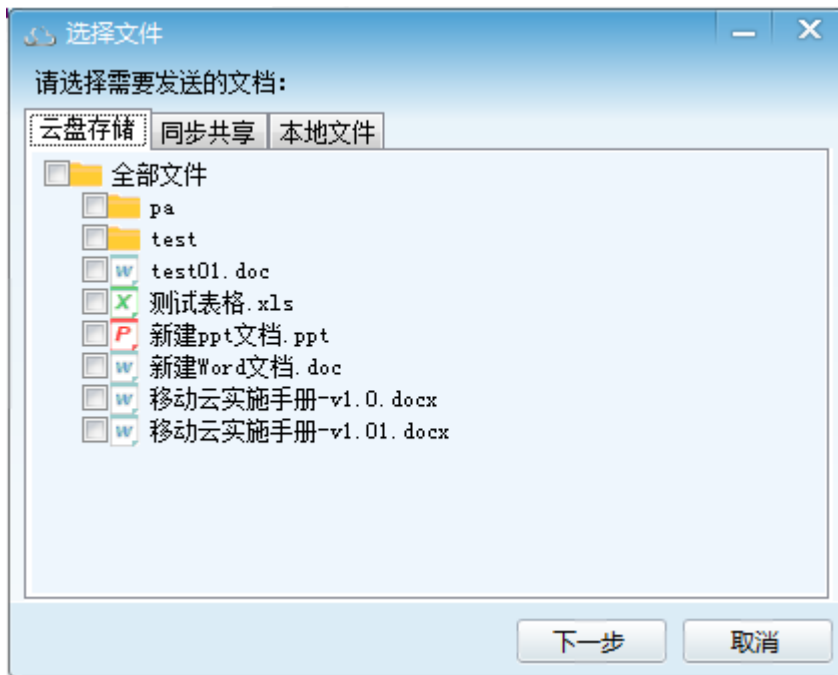
- 分享链接（如上图所示）
 - ✓ 在分享链接 Tab，功能栏显示：可以创建新分享、配置链接、复制链接、关闭链接、跳转到源。
 - ✓ 创建新分享：选中文件，点击“创建新分享”界面显示如下，



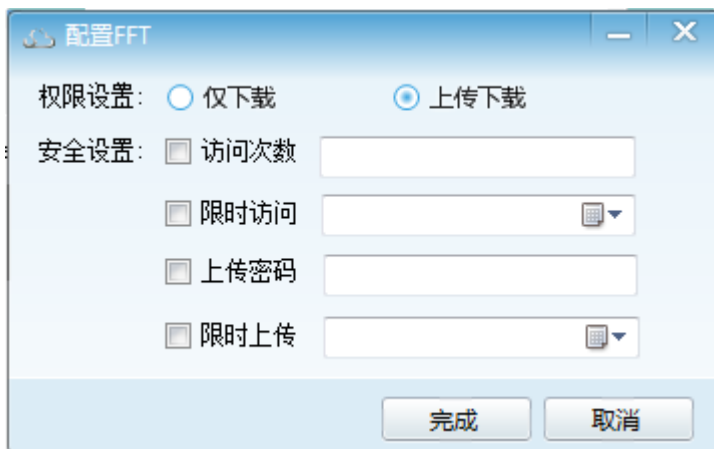
- ✓ 配置链接：重新配置分享链接
 - ✓ 关闭链接：关闭选定文件链接，其他用户将无法通过链接访问文件
 - ✓ 复制链接：复制该分享文件的共享链接 s
 - ✓ 跳转到源：视图跳转到文件链接对应的实际文件位置，查看链接对应源文件
 - ✓ 右击文件显示：打开链接、关闭链接、配置链接、复制链接、跳转到源
- FFT 传送文件
- ✓ 该模块显示所有用户通过快传 FFT 发送的文件，功能栏显示：创建新 FFT、复制地址、配置、关闭、删除、另存、转发。
 - ✓ 文件库支持从多个维度对显示文件进行筛选，并且支持搜索功能



- ✓ 创建新 FFT：可以从云盘存储，同步共享。本地文件选择发送



- ✓ 复制地址：复制该 FFT 传送文件的链接，发送给别人查看
- ✓ 配置：配置该文件的权限，如果该文件是文件夹，还可以设置上传下载



- ✓ 关闭：关闭 FFT 传送文件的链接
- ✓ 删除：将文件从 FFT 传送 Tab 删除，但源文件不会删除
- ✓ 另存：将文件存储至我的云盘，同步共享，或者下载到本地



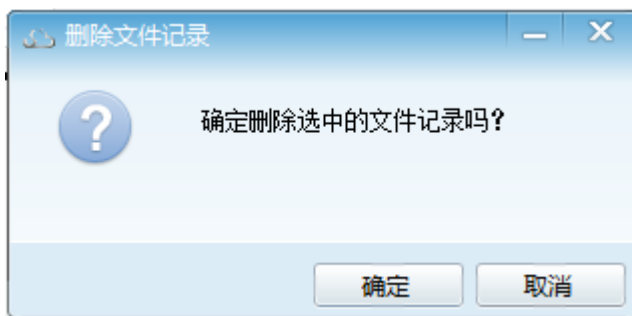
- ✓ 转发：将选中文件转发给别的用户
- ✓ 右击文件显示：打开、配置 FFT、关闭 FFT、复制地址、删除 FFT、转发、发送详情、 另存



- 接收文件
 - ✓ 该模块显示所有用户接收到的分享和 FFT 传送文件，功能栏显示：转发、删除。
 - ✓ 文件库支持从多个维度对显示文件进行筛选，并且支持搜索功能



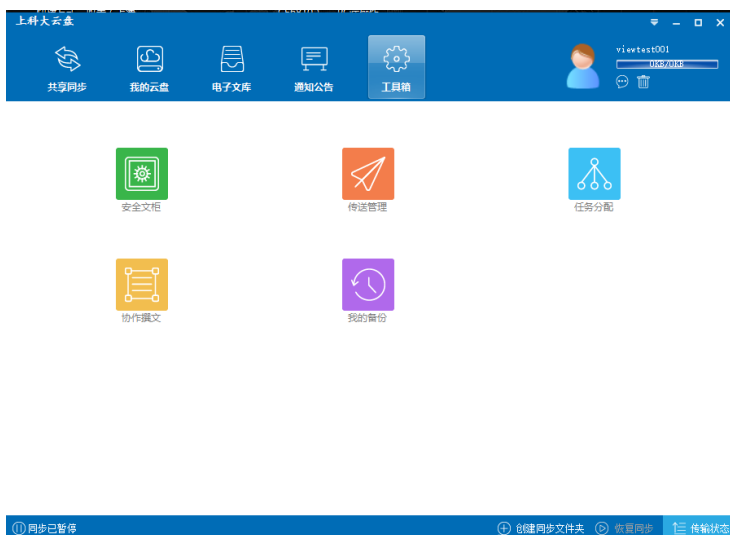
- ✓ 转发：将文件转发给其他的用户
- ✓ 删除：将文件从该目录删除



- ✓ 右击文件，可以显示另存和删除功能，右击文件夹会有查看和删除

2.5 任务分配

点击工具箱，可以看到“任务分配”、“协作撰文”，点击“任务分配”或“协作撰文”，会跳转到 Web 版进行操作。（具体操作步骤请参见 Web 版操作说明）



2.6 通知公告

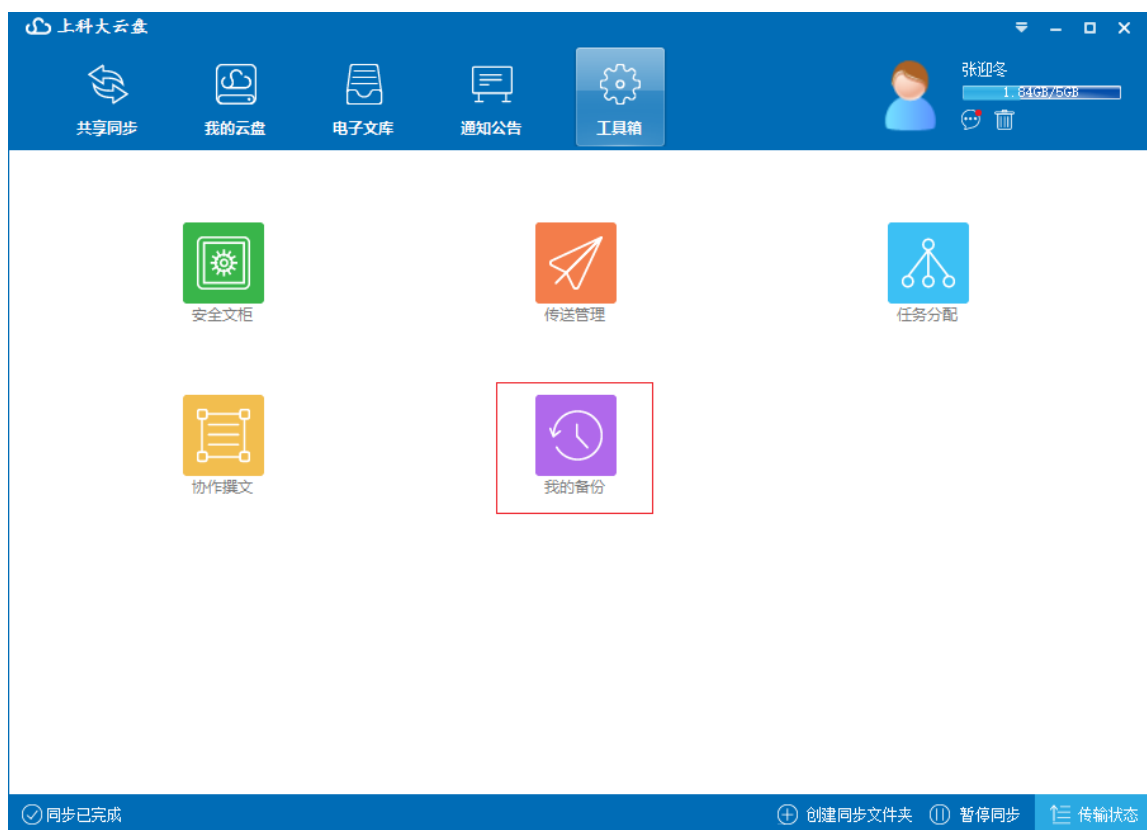
该功能目前暂不开放。

- 显示当前用户收到的所有通知、公告
- 点击具体通知、公告标题显示对应内容
- 通知、公告内存在附件，则显示附件标记，点击标记可执行附件下载操作

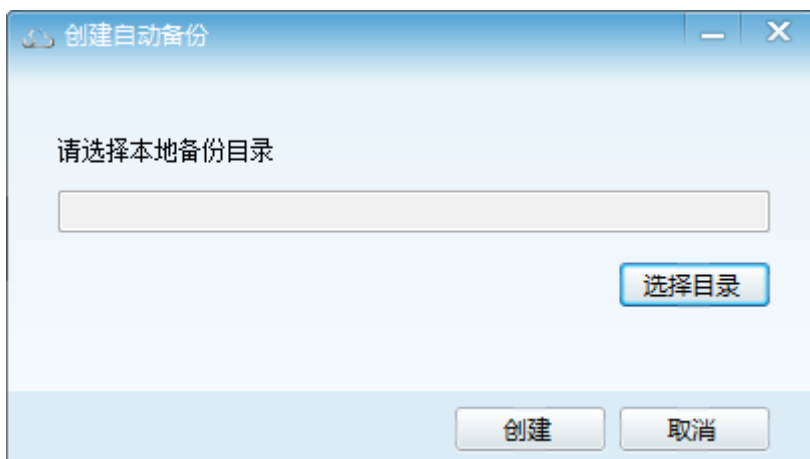


2.7 我的备份

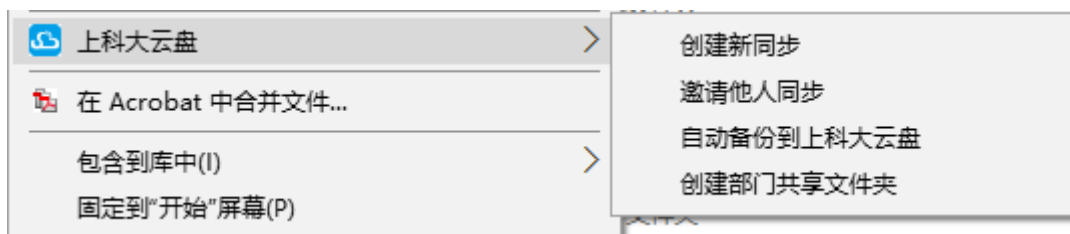
- 显示当前用户所创建的所有文件备份
- 可通过顶部操作栏或右键菜单相关命令进行新备份创建、已备份文件恢复及删除备份操作
- 文件备份具有自动备份、手动备份两种方式
 - ✓ 自动备份：选择本地具体文件夹为备份目录，并在服务器上创建同名目录；完成备份后，若本地目录内有新增文件或文件内容发生变化，则新增文件或发生变化的文件将自动上传到服务器对应目录内
 - ✓ 手动备份：手动选择本地需要备份的文件、文件夹，将选定文件、文件夹上传至服务器；完成备份后，若本地文件发生变化，服务器端对应文件不改变



- 创建备份
 - ✓ 自动备份（因备份不保留历史版本，请谨慎使用，避免中了病毒或错误文件串改后，病毒文件或错误串改后的文件也会被同步到服务器上）
 - 方式 1：“我的备份”窗口中点击“自动备份”命令



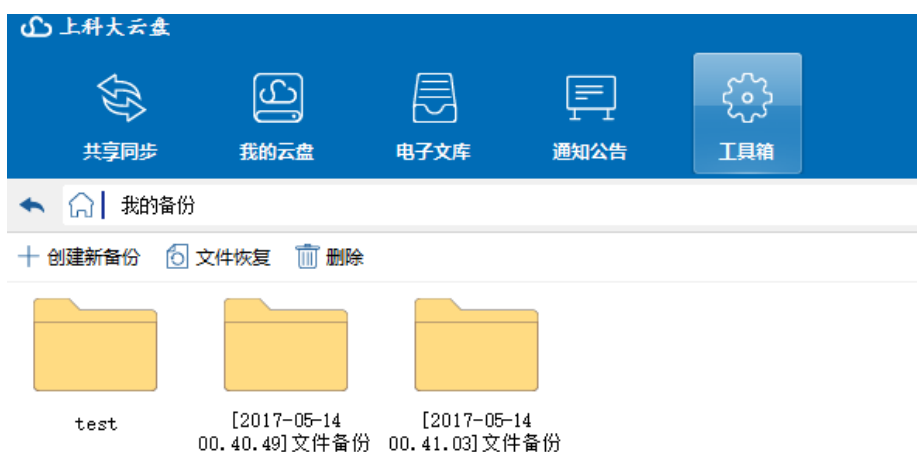
- 方式 2: 单选本地需要备份的文件夹, 右键菜单中选择“自动备份到上科大云盘”



- 点击“创建”命令在服务器端创建同名目录, 并进入文件上传备份状态

- ✓ 手动备份（对于该文件夹, 可创建多个历史版本）

“我的备份”窗口中点击“手动备份”命令显示“创建手动备份”对话框

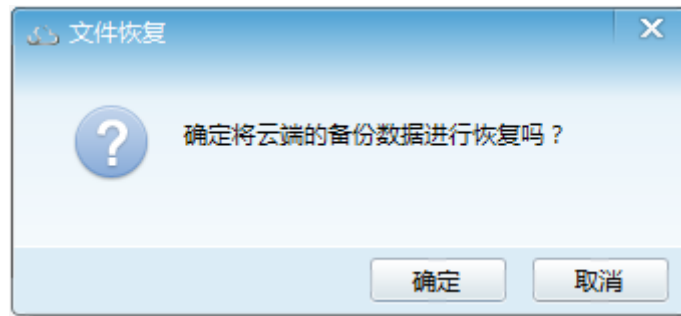


- 可将需要备份的文件、文件夹以拖拽方式拖拽到对话框中
- 点击“备份”命令在服务器端创建以当前时间为名称的目录, 并进入文件上传 备份状态

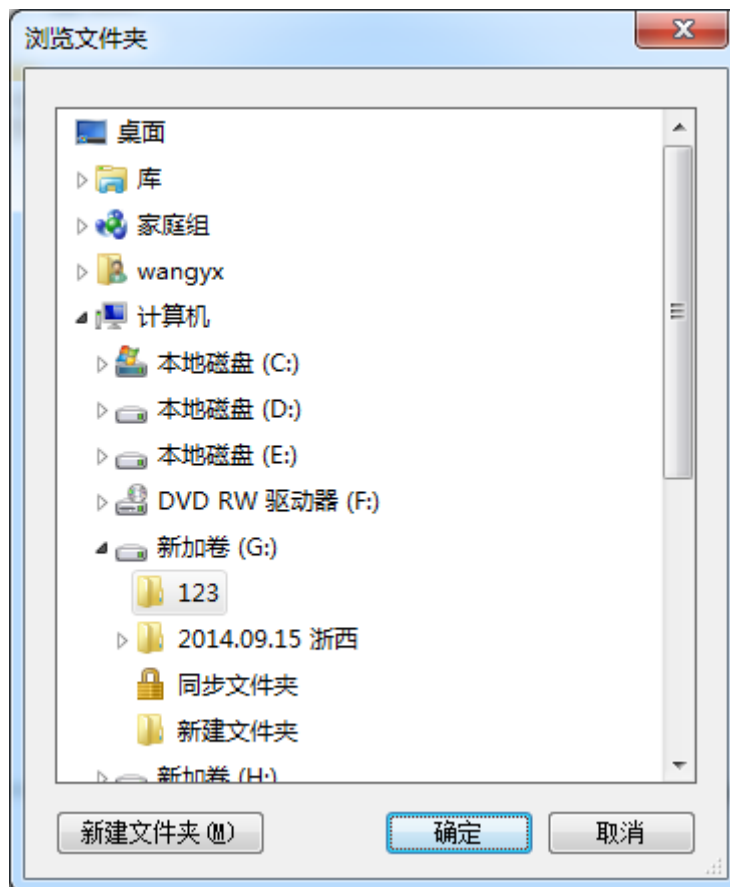
➤ 文件恢复

- ✓ 恢复自动备份文件

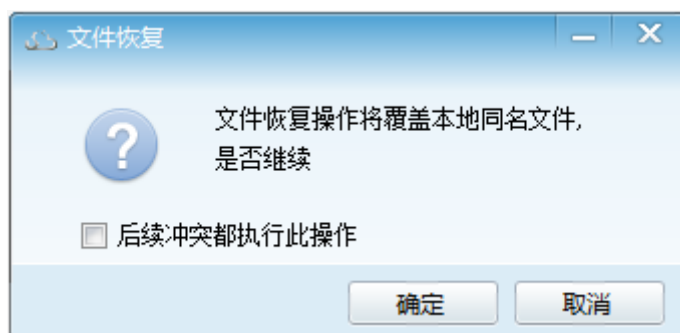
- 选择具体自动备份目录后，点击“文件恢复”命令显示恢复提示



- 点击“确定”执行文件恢复操作，文件将恢复到对应本地同步目录内
- ✓ 恢复手动备份文件
- 选择具体手动备份目录后，点击“文件恢复”命令显示“浏览文件夹”对话框，选择目标路径后点击确定



- 如果当前路径存在同名文件，将会显示是否覆盖同名文件的对话框



- 备份文件的查看
 - ✓ 双击具体备份文件夹进入文件查看视图，可查看备份文件夹内所有已备份文件
 - ✓ 通过顶部操作栏或右键菜单相关命令可将具体文件恢复到本地
 - ✓ 右击文件显示：打开，文件恢复，删除选项

2.8 回收站



- 显示当前用户删除的所有文件
- 可通过顶部操作栏或右键菜单相关命令进行已删除文件的恢复、彻底删除操作
 - ✓ 筛选：可以通过搜索删除者或者起止时间来过滤内容

